中山市口腔医院行政事业资产数据托管服务项目

用户需求书

**一、总则**

**1、预算总额：17000元，报价最高上限价为17000元，否则视为无效报价。**

2、服务期限：合同期限为自合同签订之日起1年。

**二、托管服务内容**

1、数据新增入库：根据我院每月提供当月新增的固定资产，按照国家统一标准的固定资产分类代码进行分类，并按照财政部固定资产信息化管理办法将资产以一物一卡片的原则新增录入到行政事业资产管理系统，并填写入账日期、会计凭证号、财务经办人等财务相关信息。

2、账账核对：按照我院每年提供当年财务账内的固定资产变动情况（至少包括6大类）进行核对，并将差异部分进行标记及调整至与固定资产财务帐一致，确保系统与我院的固定资产财务帐一致。

3、数据变动：根据我院每月提供当月财务帐内的资产变动数据(包含价值变动、存放地点变动及使用人变动)，在系统内完成资产数据变动更新。

4、资产处置：根据我院提供需报废/处置的固定资产电子文档明细在系统勾选相应的固定资产及上传相关报废附件生成固定资产处置单。当我院完成固定资产报废流程后，核对当月报废/处置的固定资产，在系统中完成资产数据处置销账。

5、累计折旧：安排专人协助我院对行政事业资产管理系统中资产明细数据的折旧参数进行调整，并每月从系统中进行计提折旧，将折旧后的资产数据明细及六大类折旧金额导出提供给贵单位，以报表单位月度报表、年度报表上报数据需要。

6、月度报表上报：月度报表上报期间，安排专人协助我院在系统内完成当月财政部门要求的月度报表上报工作。

7、报表上报：每年固定资产报表上报期间，按照我院提供的年度财务报表(包含负债表、人员情况表)，协助我院在系统内完成当年财政部门要求的报表上报工作。

8、协助审计报告：安排专人协助贵我院完成审计报告相关事宜。

9、数据统计：协助我院进行数据统计。

10、资产管理流程培训：提供不少于1次的上门资产管理流程培训。

**三、报价要求**

1、本项目报价最高上限价17000元，报价高于本项目最高上限价的为无效报价。

2、供应商报价应包括完成1年的行政事业资产数据托管服务、培训、售后服务等在服务管理过程中有可能发生的全部费用。报价以人民币为货币单位，单价、小计和总价应清楚表达。

3、本项目由成交供应商负责本项目需求对成交供应商要求的一切事宜及责任，如果供应商在签署合同后，在项目实施过程中出现报价内容的任何遗漏，均由成交供应商提供，采购人将不再支付任何费用。

4、货币：人民币。

1. **付款方式**

1、自合同签订之日起，采购人收到成交供应商提交的申请款项支付资料之后30个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总金额的100%。

2、本合同的款项以人民币通过银行转账方式结算，成交供应商凭以下资料申请款项支付：

①合同复印件；

②成交供应商开具对应款项的正规全额发票和对应款项收据。

3、因采购人使用资金需要经过财务审批程序，采购人在前款规定的付款时间为向财务部门提出办理支付申请手续的时间（不含账务部门、支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

**五、评审方法：**

**综合评分法：综合得分最高的为本项目拟成交供应商（评分细则详见附件）。**

### 六、合同订立

1. 定标程序：采购人按照评审报告确定排名第一的为成交供应商。

成交供应商确定后，成交供应商拒绝与采购人签订合同的或者放弃成交资格，采购人可以按照评审汇总表的排序，递补确定排名第二的供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

附件：综合评分表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **供应商** | **是否通过资格审查** | **服务方案（A）（共50分）** | **项目经验（B）（共40分）** | **价格部分（C）**（10分） | **合计（D）**（100分） |
| 是否符合合格供应商资格要求 | 根据供应商针对为本项目的方案（包括服务标的的全部内容、计划安排时间、服务方案）的详细具体程度、合理性及可行性进行综合评价： 1、方案详细具体，合理性强，可行性高。得50分；2、方案详细具体，但合理性及可行性一般。得40分；3、方案不详细，但合理性及可行性一般。得30分；4、方案不详细，且不合理及没有可行性。得20分；5、没有编制方案的不得分。 | 自2021年1月1日至今供应商独立承担过类似项目经验的每个得20分，2个或以上此项得满分。 备注：须提供相关的合同复印件并加盖供应商公章，否则不得分。 | 价格得分（C）=评标基准价（C1）／投标报价（C2）×10，其中C1为参与商报价中的最低价，C2为某参与商的报价。 |